

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Создание базы данных, состоящей из двух таблиц с помощью ФОРМЫ

Цели работы:

- научиться создавать формы для ввода данных;
- закрепить навыки по заполнению и редактированию таблиц базы данных.


Задача: Создадим форму для ввода данных и воспользуемся ею для заполнения данных.

Ход работы:

Порядок работы:

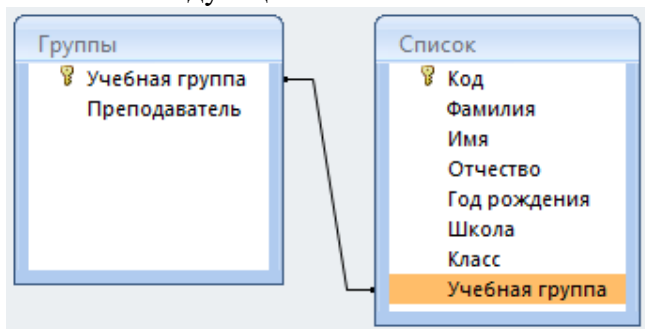
Открыть БД - Студенты

1. Работа с таблицей Список

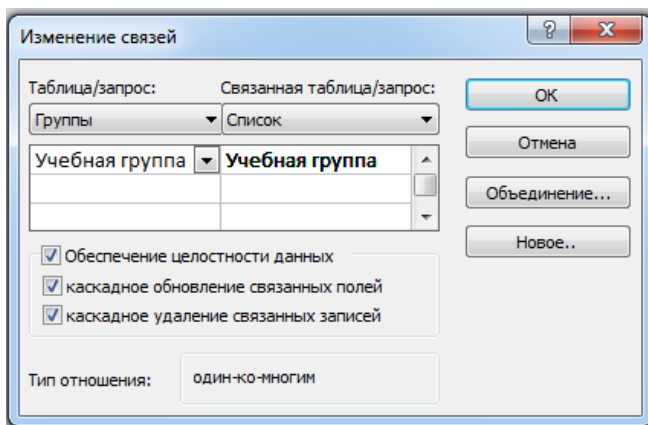
- Откройте таблицу Список
- Перейдите в режим **Конструктор**.
- В поле **Учебная группа** выберите в колонке **Тип данных** из выпадающего меню **Мастер подстановок – Далее – Таблица: Группы - Далее**. Переместите поле **Учебная группа** в **Выбранные поля**, нажав кнопку . Нажмите кнопку **Далее**, в появившемся окне выберите из выпадающего списка **Учебная группа** и нажмите кнопку **Далее – Далее – Готово**.
- Для создания связи необходимо сохранить таблицу. Нажмите <да>.
- Закройте таблицу.
- В результате этой работы вы получите две несвязанные таблицы. Нужно создать схему данных со связями.

2. Создание связей между таблицами

- Выберите закладку **Работа с базами данных**.
- Щелкните по кнопке **Схема данных**.
- Появится следующее окно:

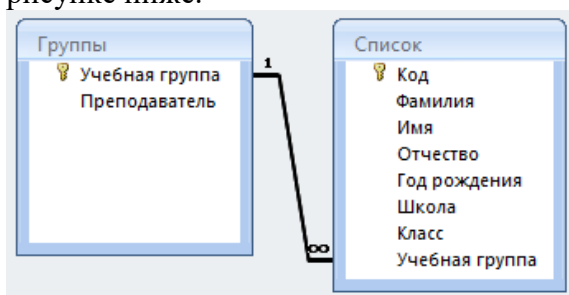


- Выделите поле **Учебная группа** в таблице **Список**, нажмите по нему двойным щелчком.
- Появится диалоговое окно **Изменение связей**, представленное на рисунке ниже:



Выберите в списке Таблица/запрос **Группы**.

- Включите значок **Обеспечение целостности данных**. Это невозможно будет сделать, если типы обоих полей заданы не одинаково.
- Включите значок **Каскадное обновление связанных полей**. Это приведет к тому, что при изменении номера группы в таблице **Группы** автоматически изменится соответствующий номер в таблице **Список**.
- Включите значок **Каскадное удаление связанных записей**. Это приведет к тому, что при удалении записи с номером группы в таблице **Группы** будут удалены все записи из таблицы **Список**, в которой стояли соответствующие номера групп.
- Щелкните по кнопке **Ок**. Появится связь «один-ко-многим». Схема данных представлена на рисунке ниже.



- Закройте схему данных, щелкнув по кнопке в верхнем правом углу окна.

3. Создание формы для ввода данных.

- Выделите таблицу **Список**.
- Выберите закладку **Создание – Форма**.
- Появится пустая форма ввода, представленная на рисунке ниже.

- Выберите **Вид – Режим формы**.

Замечание. Значения кнопок работы с записями:



- переход к первой записи;



- переход к предыдущей записи;



- переход к следующей записи;



- переход к последней записи;



- добавление новой записи (или нажатием клавиши [Enter] в последнем поле)

Задание. Добавьте в базу данных записи, используя форму.

- Заполните базу данными, представленными в табл. 5.

Замечание. Переход от поля ввода к следующему полю производится клавишей [Tab], [Enter] или мышкой. Для перехода к


новой записи следует щелкнуть по кнопке . Значения поля **Код** будут заполняться автоматически. Значения поля **Учебная группа** выбирайте из ниспадающего списка (либо набрать, но только существующие группы).

Таблица 5

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Школа	Класс	Учебная группа
1	Чернова	Кристина	Ивановна	1984	1	9	101
2	Терещенко	Инна	Алексеевна	1983	3	10	103
3	Истратов	Максим	Владимирович	1984	5	9	101
4	Бондарь	Ольга	Петровна	1983	1	10	104
5	Новоселов	Алексей	Иванович	1984	3	9	105

- Сохраните введенные данные. Имя формы - **Список**. Закройте форму.
- Откройте таблицу **Список**. Убедитесь, что в таблице появились новые записи.
- Сохраните текущую таблицу.
- Щелкнув по нижней кнопке в правом верхнем углу, закройте таблицу.

Задание. Проверьте каскадное обновление связанных полей.

Порядок работы:

- Откройте таблицу **Группы**.
- Исправьте учебные группы на **201, 202, 203, 204, 205**.
- Сохраните таблицу.
- Закройте таблицу **Группы**.
- Откройте таблицу **Список**.
- Убедитесь, что значения групп изменились.
- Закройте таблицу **Список**.

Задание. Проверьте каскадное удаление связанных полей.

Порядок работы:

- Откройте таблицу **Группы**.
- Удалите первую запись (всю строку выделите и нажмите на клавишу [Delete]).
- Согласитесь с проверочным вопросом.
- Закройте таблицу **Группы**.
- Откройте таблицу **Список**.
- Убедитесь, что исчезли записи с номером группы 201.
- Закройте таблицу **Список**.

Завершите работу с программой Access (Выполните команду **Файл – Выход**)